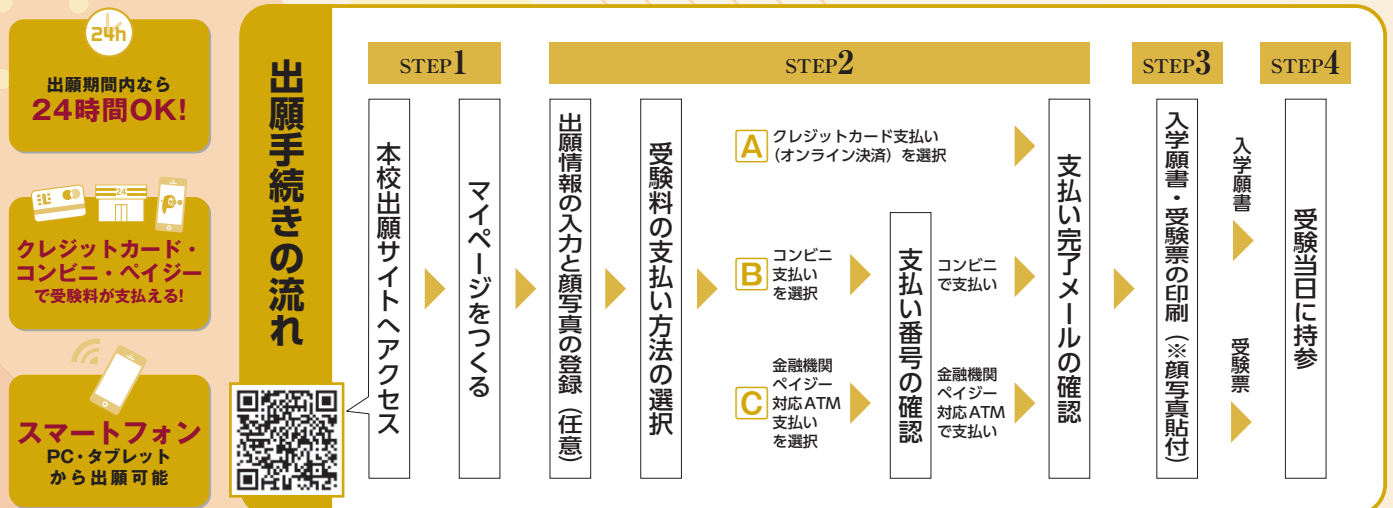


令和7年度入試

# 生徒募集要項



## 1 募集定員 (男女共学)

スーパー文理コース 約 35名 (前期日程:約30名 後期日程:約 5名)

特進コース 約105名 (前期日程:約95名 後期日程:約10名) 計140名

## 2 出願資格

令和7年3月小学校卒業見込みの者

## 3 出願区分

試験日程	コース	試験日程	コース
前期日程	スーパー文理コース	後期日程	スーパー文理コース
	特進コース		特進コース

- ※1 スーパー文理コースに出願された方は、まずスーパー文理コースで判定し、スーパー文理コースの合格最低点に達していない場合は、再度特進コースで判定をします。
- ※2 特進コースに出願された方は、特進コースでのみ判定をします。
- ※3 前期日程・後期日程に出願された方で前期日程の特進コース合格者は、後期日程のスーパー文理コースを再受験できます。
- ※4 出願後の変更は認めません。

## 4 受験料納入

受験料 ¥20,000

本校ホームページ「ネット出願」サイトからのWeb出願となります。

出願の方法については、P4～P7をご参照ください。

## 5 出願期間 (前期日程・後期日程共通)

令和6年12月18日(水) 午前9時から令和7年1月15日(水) 午後4時まで

- ※1 令和6年12月28日(土)～令和7年1月5日(日)はお問い合わせにご対応出来かねます。
- ※2 上記期間内に、出願手続き及び受験料の納入を完了してください。

## 6 試験期日

前期日程 令和7年1月18日(土)

後期日程 令和7年1月20日(月)

- ※1 午前8時30分までに本校試験会場に入場してください。諸注意を行います。
- ※2 持参するもの 受験票・入学願書(提出用)【切り離して両方を持参してください。】

筆記用具 上履き

下敷き、定規、分度器、コンパス、電卓辞書機能やアラーム・通信機能のついた時計などは試験会場に持ち込みはできません。携帯電話・スマートフォン・タブレットを持ち込む場合は電源を切り、鞆の中に入れてください。(校舎内では休憩中も含め、使用できません。)

## 7 学科試験 (前期日程・後期日程共通)

### (1) 試験科目・時間・配点

国語 (時間 60分 配点 150点)

算数 (時間 60分 配点 150点)

理科 (時間 45分 配点 100点)

### (2) 試験時間割

時間	9:00～10:00	10:20～11:20	11:40～12:25
科目	国語	算数	理科

## 8 合格発表

**前期日程** 令和7年1月19日(日) 午後1時～午後5時 [校内掲示]

**後期日程** 令和7年1月21日(火) 午後1時～午後5時 [校内掲示]

- ※1 入学関係書類については、合格者登校日に配付いたします。
- ※2 各日ともに午後1時に本校ホームページ合格発表サイトでも発表します。  
確認方法については入学試験当日にお知らせします。
- ※3 郵送による受験生への合否通知は行いません。また、電話等による問い合わせには、お答えできません。

## 9 入学手続

### (1) 入学金納入

下記期日までに、本校ホームページ合否発表サイトから入学金200,000円をお支払いください。

**前期日程** 令和7年1月20日(月) 午後4時まで

**後期日程** 令和7年1月22日(水) 午後4時まで

※なお、上記期日までに入学金未納の場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。

### (2) 合格者登校

- ・第1回登校日 令和7年1月25日(土) 午前10時(保護者同伴)
- ・その他 当日の欠席者は入学の意志がないものとして取り扱います。

## 10 学費等納付金

項目	種別	年額	備考
学費	授業料	420,000円	お届けの金融機関預金口座からの引き落としにより納入いただきます。
	教育充実費	90,000円	
諸会費	育友会費	18,000円	納入方法：金融機関預金口座からの引き落とし 納入日：4月27日、9月27日の年2回 納入金額：271,800円
	生徒会費	3,600円	
	体育文化活動費	12,000円	

## 11 その他

- (1) 一旦納入された受験料、入学金等諸学費は、理由の如何を問わず返金しません。
- (2) 前期日程と後期日程の両方に出願された方で、前期日程で合格し入学された方は、後期日程の受験料を返金します。ただし、後期日程を再受験された方は除きます。
- (3) 入学試験当日、病気等で欠席されても原則追試験は実施しません。入学試験当日、体調の悪い方には別室を用意します。事前にご連絡ください。ただし、新型コロナウイルス感染症等に関連して、医師や保健所などによる診断の結果、本試験を受験することが困難であると判断された場合は、審議のうえ追試験を実施します。
- (4) 開智高等学校には独自の奨学金（特別奨学生）制度があります。高等学校（中等部4年生）への進級の際に選考により特別奨学生制度が適用されます。
- (5) 高等学校（中等部4年生）への進級の際に、学費等納付金が改定されることがあります。
- (6) 生徒募集要項等について変更が生じた場合は、本校ホームページにてご連絡します。

### 〈個人情報の取扱について〉

本校の出願書類に記載された住所、氏名、その他の個人情報は、「入学試験事務用資料」、「合否に関わる通知」、「各種統計資料作成」及び「入学準備資料」のために使用するもので、他の目的には使用しません。

# インターネットによる出願情報登録の手引き

開智中学校はインターネット出願を導入しています。  
このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

- インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい場合は、本校までお問い合わせください。入試広報室直通 TEL：073-461-9282
- 本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP2からご覧ください。

## STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- 1 本校公式ホームページのリンクから、  
出願サイトへアクセス



ホームページ QR



- 2 「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。学校説明会の事前申込で1度登録をしている場合は、登録する必要はありません。

※インターネット出願情報登録サイトの開設期間は、令和6年12月18日(水)午前9時から令和7年1月15日(水)午後4時までです。  
この期間中に、受験料のお支払いを済ませてください。



## STEP2. 出願情報を登録する 令和6年12月18日(水)～令和7年1月15日(水)

- 1 マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

〈写真をアップロードする場合〉  
マイページから顔写真をアップロードしてください。

- 出願前3ヶ月以内撮影(カラー)
- 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

② 「中学校入学試験」を選んで「次へ」をクリック。



③ 画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。



④ 入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

※お名前の外字には一部対応できませんが、合格者登校日に確認します。

⑤ 「試験日」と「志望コース」を選んで「選択ボタン」を押してください。

⑥ 「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

**「試験日」と「志望コース」を必ず確認してください。**





## STEP3. 受験料を支払い、入学願書と受験票を印刷する

※受験料を支払うまでは、内容の訂正が可能です。

- 1 マイページの「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。

※受験料の支払いは出願期間初日の

令和6年12月18日(水) 午前9時からできるようになります。

※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでのお支払い、ペイジー対応金融機関ATMでのお支払いのいずれかを選ぶことができます。

受験料 ¥20,000

※決済または支払い手数料は自己負担となります。

### 受験料のお支払い方法

#### A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

- ご利用いただけるクレジットカード



#### B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

- ご利用いただけるコンビニ



#### C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます)。

※いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

- 2 画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。

入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。

※この操作以降は内容の変更ができません

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

- 3 マイページに戻ると、「受験票」表示のボタンが表示されます。

※入金を確認できるまで表示されません

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

## STEP4. 印刷した入学願書と受験票を受験当日に提出する

### ① マイページから PDF を印刷します。〈A4 サイズ・白色の普通紙を使用〉

※ PDF ファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※ 保存した PDF ファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

### ② 保護者印を押印後、写真を貼付（または写真データを添付）し入学願書と受験票を切り離して受験当日に持参してください。

※ 写真を貼付する場合は、同一のものを2枚用意してください。

入学願書と受験票の印刷イメージ。入学願書と受験票の両方に「写真貼付」の欄があり、2枚の写真が必要であることを示しています。

## 「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

### A コンビニエンスストアで印刷する

#### ① インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

#### ② アプリを利用する

① スマートフォンなどに専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

**Print Smash**  
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON



● 店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

**かんたん net print**  
(ネットプリント)

無料アプリケーション



● アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

② 「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

#### iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

#### Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

### B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

## 入試に関する問い合わせ

### 開智中学校・高等学校

入試広報室（平日：午前9時～午後4時 土曜日：午前9時～12時）

〒640-8481 和歌山市直川113-2

TEL：073-461-9282（入試広報室直通）

<https://www.kaichi.ed.jp/>



※システム・操作に関するお問い合わせは、出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。