

令和7年度入試

生徒募集要項

出願手続きの流れ



STEP1

本校出願サイトへアクセス

マイページをつくる

STEP2

出願情報の入力と顔写真の登録(任意)

「申込内容確認書」を中学校に提出

STEP3

受験料の支払い方法の選択

A クレジットカード支払い
(オンライン決済)を選択

B コンビニ
支払い
を選択

C 金融機関
ATM
支払い
を選択

支払い番号の確認

コンビニ
で支払い

金融機関
ATMで
支払い

支払い完了メールの確認

STEP4

入学願書・受験票の印刷

中学校に提出(顔写真を貼付、押印後)

入学願書と受験票を切り離す

入学願書
受験票
試験当日に持参

24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で受験料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレット
から出願可能

1 募集定員 (男女共学)

全日制課程普通科

募集定員300名 [内部進学者約140名を含む]

S I 類コース 約 40名

I 類コース 約120名 (バレーボール専攻を含む)

2 出願資格

令和7年3月中学校卒業見込みの者及び中学校卒業者

3 出願区分

コース	専願・併願	受験型	I 類コース移行判定	特別奨学生
S I 類コース	専願	5教科型	志望する・しない	志望する・しない
	併願			
	専願	3教科型	志望する・しない	
	併願			
I 類コース	専願	5教科型		
	併願			
	専願	3教科型		
	併願			

- ※1 専願は合格後必ず入学すること。
- ※2 専願受験生は専願、併願受験生は併願でのみ判定します。
- ※3 S I 類コース (I 類コース移行判定志望する) に出願された方は、まず S I 類コースで判定し、S I 類コースの合格最低点に達していない場合は、再度 I 類コースで判定をします。
- ※4 I 類コースに出願された方は、I 類コースでのみ判定をします。
- ※5 S I 類コースに出願される方は、特別奨学生を志望することができます。詳細については、本冊子3ページに記載の特別奨学生 (特待生) 募集要項をご覧ください。
- ※6 出願後の変更は認めません。

4 受験料納入

受験料 ¥20,000

本校ホームページ「ネット出願」サイトからの Web 出願となります。

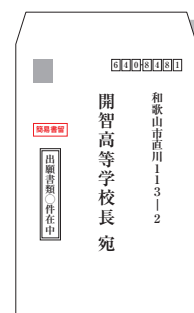
出願の方法は P 4 ~ P 7 をご参照ください。

5 出願期間

令和7年1月6日(月)午前9時から

令和7年1月27日(月)午後4時まで

- ※1 上記期間内に、出願手続き及び受験料の納入を完了してください。
- ※2 **入学願書および調査書 (出身中学校が作成し受験番号を明記) は受験生の在籍している中学校 (または出身中学校)、もしくは受験生本人から 1月27日 (月) までに必着するように簡易書留にて郵送してください。**受験生が複数名在籍している中学校は、取りまとめて郵送していただいてもかまいません。ただし、1月27日(月)のみ、午前9時から午後4時の間、事務室窓口でも受け付けます。(事務室窓口での受け付けは、時間がかかることがあります。可能な限り「郵送」でご対応いただきますようお願いいたします。)
- ※3 出願件数を必ず明記してください。
- ※4 調査書の受領書は、出願期間終了後、各中学校に郵送します。



角2サイズ以上

6 試験期日

令和7年2月1日(土)

- ※1 受験生は午前8時30分までに、本校試験会場に入場してください。諸注意を行います。
- ※2 持参するもの 受験票 筆記用具 上履き 昼食(併願3教科型の受験生は不要)
 下敷き、定規、分度器、コンパス、電卓辞書機能やアラーム・通信機能のついた時計などは試験会場に持ち込みはできません。携帯電話・スマートフォン・タブレットを持ち込む場合は電源を切り、鞆の中に入れてください。(校舎内では休憩中も含め、使用できません。)

7 選考方法

- (1) 3教科型は国語・英語・数学、5教科型は国語・英語・数学・社会・理科の学科試験を実施します。
- (2) 専願は学科試験・調査書・面接の結果を、併願は学科試験・調査書を総合して合否判定します。
- (3) 学科試験・時間・配点

3教科型S I類・I類コース 国語・英語・数学(各60分 各100点)

5教科型S I類・I類コース 国語・英語・数学(各60分 各100点) 社会・理科(各45分 各50点)

- ※1 3教科型は3教科300点満点。
- ※2 5教科型は5教科400点満点を
 $[(国100点+英100点+数100点) \times 0.8 + (社50点+理50点) \times 0.6]$ の300点満点に換算します。この得点と3教科(国語・英語・数学)の合計点(300点満点)とを比較し、高得点の方を採用します。

3教科型	時間	9:00~10:00	10:20~11:20	11:40~12:40	12:40~13:20	13:30~				
	科目	国語	英語	数学	昼休憩	面接				
					専願	グループ面接				
5教科型	時間	9:00~10:00	10:20~11:20	11:40~12:40	12:40~13:20	13:30~14:15	14:35~15:20	15:40~		
	科目	国語	英語	数学	昼休憩	社会	理科	面接		
								専願	グループ面接	
								併願	特別奨学生志望	グループ面接と個人面接
								併願	特別奨学生志望	個人面接

- (4) 専願受験生において、I類コース合否ボーダーラインの上下それぞれ約10名にボーダーゾーンを設定し、「調査書」の9教科評定平均値および特記事項を総合的に判断し、合格者を選抜します。

8 合格発表

令和7年2月3日(月)午後1時

- 本校ホームページ合否発表サイトで発表します。確認方法については入学試験当日にお知らせします。
- 入学関係書類については、合格者登校日に配付いたします。
- ※合否に関する電話等による問い合わせには、お答えできません。

9 入学手続

- (1) 入学金納入

下記期日までに、本校ホームページ合否発表サイトから入学金200,000円をお支払いください。

- ・専願合格者 令和7年2月7日(金)午後4時まで
- ・併願合格者 最終手続日時 公立高校合格発表日〈一般(入学者)選抜合格発表日〉の午後4時まで
 和歌山県…令和7年3月18日(火)午後4時まで
 大阪府……令和7年3月21日(金)午後4時まで

- (2) 合格者登校

専願合格者登校 第1回登校日 令和7年2月8日(土)(保護者同伴)

- ※専願合格者登校の詳細は合否発表サイト「令和7年度入学手続等について」をご参照ください。

10 学費等納付金

項目	種別	年額	備考
学費	授業料	420,000円	お届けの金融機関預金口座からの引き落としにより納入いただきます。
	教育充実費	90,000円	
諸会費	育友会費	18,000円	納入方法：金融機関預金口座からの引き落とし 納入日：4月27日、9月27日の年2回 納入金額：271,800円
	生徒会費	3,600円	
	体育文化活動費	12,000円	

11 その他

- (1) 一旦納入された受験料、入学金等諸学費は、理由の如何を問わず返金しません。
- (2) 入学試験当日、病気等で欠席されても原則追試験は実施しません。入学試験当日、体調の悪い方には別室を用意します。事前にご連絡ください。ただし、新型コロナウイルス感染症等に関連して、医師や保健所などによる診断の結果、本試験を受験することが困難であると判断された場合は、審議のうえ追試験を実施します。
- (3) 本校独自の奨学金制度があります。下記、特別奨学生募集要項をご確認ください。
- (4) 生徒募集要項等について変更が生じた場合は、本校ホームページにてご連絡します。

〈個人情報取り扱いについて〉

本校の出願書類に記載された住所、氏名、その他の個人情報は、「入学試験事務用資料」、「合否に関わる通知」、「各種統計資料作成」及び「入学準備資料」のために使用するもので、他の目的には使用しません。

〈特別奨学生（特待生）募集要項〉

目的

本校の建学の精神を体し、学力、人物ともに特に優れ、本校生徒の模範として、また将来社会に貢献するにたる者の育成に資することを目的とする。

志願資格

- 1 S I 類コースを志望し、令和7年3月中学校卒業見込みの者。
- 2 中学校での成績が優秀（調査書の9教科評定平均値が4.5以上）で、他の生徒の模範となり得る者。
- 3 専願、併願のどちらでも構いません。**ただし、5教科型で出願すること。特別奨学生に認定された場合は、専願・併願を問わず必ず入学すること。**

選考方法

- 1 個人面接を実施します。（専願出願者は、グループ面接後に、併願出願者は、学科試験終了後に実施します。）
- 2 学科試験・調査書・面接の結果を総合して判定します。

合格発表

本校ホームページ合否発表サイトで発表します。確認方法については、入学試験当日にお知らせします。

人数

5名以内

学費

原則として3年間の学費（入学金・授業料・教育充実費）から国の就学支援金を除いた金額を給付する。（無償とする。）

ただし、2年次以降は、前年度の成績等を検討し、再審査する。

資格喪失

上記の目的に反して学習成績、生活態度が特別奨学生として適当でないと判断されたときは、その資格を失う。

インターネットによる出願情報登録の手引き

開智高等学校はインターネット出願を導入しています。
在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

- インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい場合は、本校までお問い合わせください。入試広報室直通 TEL：073-461-9282
- 本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP2からご覧ください。

STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- 1 本校公式ホームページのリンクから、
出願サイトへアクセス



ホームページ QR



- 2 「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。学校説明会の事前申込で1度登録をしている場合は、登録する必要はありません。

※インターネット出願情報登録サイトの開設期間は、令和7年1月6日(月)午前9時から令和7年1月27日(月)午後4時までです。
この期間中に、受験料のお支払いを済ませてください。

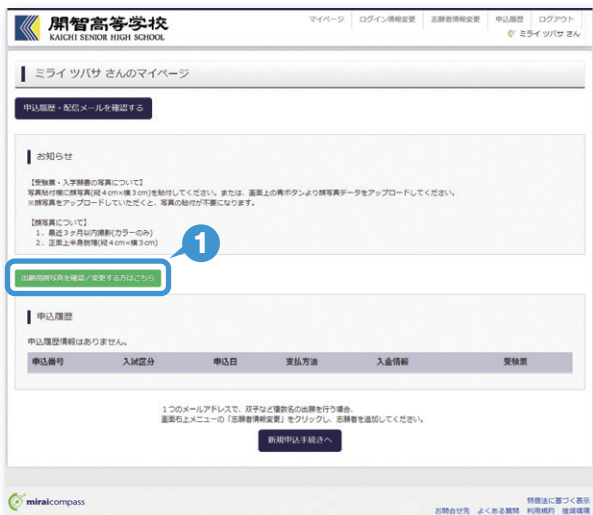


STEP2. 出願情報を登録する 令和7年1月6日(月)～令和7年1月27日(月)

- 1 マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

〈写真をアップロードする場合〉
マイページから顔写真をアップロードしてください。

- 出願前3ヶ月以内撮影(カラー)
- 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

② 「高等学校入学試験」を選んで「次へ」をクリック。



③ 画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。



④ 入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

※お名前の外字には一部対応できませんが、合格者登校日に確認します。

⑤ 「試験日」と「専願・併願」「コース・教科型」を選んで「選択ボタン」を押してください。



⑥ 「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。「申込内容確認書」は中学校の先生に提出してください。

STEP3. 受験料を支払い、入学願書と受験票を印刷する

※**受験料を支払うまでは、内容の訂正が可能です。**

- ①マイページの「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。

※**受験料の支払いは出願期間初日の**

令和7年1月6日(月)午前9時からできるようになります。

※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでのお支払い、ペイジー対応金融機関ATMでのお支払いのいずれかを選ぶことができます。

受験料 ¥20,000

※決済または支払い手数料は自己負担となります。

受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

- ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

- ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

※いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

- ②画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。

※この操作以前であれば、登録内容に誤りがあっても最初からやり直せます。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

※いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください

- ③マイページに戻ると、「受験票」表示のボタンが表示されます。

※入金が確認できるまで表示されません

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

**入学願書
調査書** の受付期間

令和7年1月6日(月)～令和7年1月27日(月)

●窓口：令和7年1月27日(月)のみ午前9時から午後4時まで

STEP4. 印刷した入学願書と受験票を中学校に提出する

①マイページからPDFを印刷します。〈A4サイズ・白色の普通紙を使用〉

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

【受験生へ】

この入学願書および受験票に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付または写真データを添付し、保護者印を押印後、切り離さずに中学校に提出してください。

【中学校の先生方へ】

この入学願書および受験票をご確認いただき、入学願書に学校名および学校長名を記載し、押印のうえ、入学願書・受験票をそれぞれ切り離してください。

受験票は受験生にお渡しください。入学願書は調査書(受験番号を記入)とともに本校まで簡易書留にて送付してください。受験生本人から郵送していただいてもかまいません。

※締切日までに必着。

※受験生が複数名在籍している場合は、各受験生の入学願書・調査書を1セットとし、出願件数明記のうえ取りまとめて郵送していただいてもかまいません。

①入学願書

②受験票

「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

Aコンビニエンスストアで印刷する

①インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

②アプリを利用する

①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

Print Smash
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON



●店内のマルチプリンタWi-Fiに接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

かんたん net print
(ネットプリント)

無料アプリケーション



●アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ(PDFファイル)を表示します。

iPhoneの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当のPDFを登録・追加します。

Androidの場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当のPDFを登録・追加します。

B家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

入試に関する問い合わせ

開智中学校・高等学校

入試広報室(平日:午前9時~午後4時 土曜日:午前9時~12時)

〒640-8481 和歌山市直川113-2

TEL:073-461-9282(入試広報室直通)

<https://www.kaichi.ed.jp/>



※システム・操作に関するお問い合わせは、出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。