

開智中学校・高等学校 事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員

2. 募集人員 1名

3. 採用条件

- (1) 4年制大学卒業以上、あるいは、2026年3月卒業見込みの方
- (2) パソコンの基本的な操作（Excel・Word など）ができる方
- (3) 本校の建学の精神を理解・実践し、それに基づいて業務遂行に熱心に取り組める方

4. 採用年月日 要相談

5. 待遇 本校給与規定による

※参考 月給 230,985円以上 あくまで最下限月給です。

年齢・経験・能力に応じて加算していきますので、面接時にお気軽にご相談くださいませ。

6. 提出書類など

(1) 提出書類

- a. 履歴書（市販の用紙を使用、事務職員希望と朱書きのこと、自筆のこと）
- b. 志望理由書（A4一枚、書式自由）
- c. 卒業証明書、または卒業見込み証明書
- d. 学業成績証明書（大学以上のすべての成績証明書）

※c、dについては、間に合わなければ後日でも可。

(2) 提出期限

随時

応募方法：郵送またはメール

書類送付先：〒640-8481 和歌山県和歌山市直川1-13-2

開智中学校・高等学校 事務室 採用担当宛

※封筒の表に「採用応募書類在中」と朱書きで明記のこと。

メールアドレス：saiyo@kaichi-wakayama.jp

※提出書類はPDF形式で提出のこと。

提出書類については選考のみに使用し、終了後に破棄します。

7. 選考

書類審査（1次選考）の結果、および2次選考（面接・筆記試験）などの詳細は、応募者全員に通知します。なお、選考スケジュールは追って連絡します。

8. 問い合わせ先 開智中学校・高等学校 事務室 採用担当まで

TEL. (073)461-8080

e-mail: saiyo@kaichi-wakayama.jp